

**Instrukcja wypełniania *Informacji po realizacji operacji*
dla typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” w ramach poddziałania
„Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych”
objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020**

ZALECENIA OGÓLNE

1. *Informacja po realizacji operacji* w ramach poddziałania 4.1 „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” dla operacji typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” sporządzana jest na formularzu udostępnionym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR).
2. Wypełniony formularz *Informacji po realizacji operacji* należy złożyć w oddziale regionalnym ARiMR właściwym ze względu na miejsce realizacji operacji, w terminie określonym w § 5 ust. 4 umowy o przyznaniu pomocy.
3. W przypadkach, w których wartości wskaźników podaje się w odniesieniu do pierwszego pełnego roku kalendarzowego/ obrachunkowego po otrzymaniu płatności końcowej:
 - rok kalendarzowy dotyczy osób fizycznych;
 - rok obrachunkowy dotyczy osób prawnych/ spółek osobowych w rozumieniu Kodeksu spółek handlowych.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH PUNKTÓW INFORMACJI PO REALIZACJI OPERACJI

I. IDENTYFIKACJA BENEFICJENTA

1. Numer identyfikacyjny [POLE OBOWIĄZKOWE]

Należy wpisać numer identyfikacyjny producenta rolnego nadany zgodnie z Ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz.U. z 2012 r., poz. 86, z późn. zm.).

2. Dane identyfikacyjne beneficjenta [POLA OBOWIĄZKOWE]

W zależności od statusu prawnego Beneficjenta należy wypełnić tylko te pola, które go dotyczą.

3. Dane z umowy [POLA OBOWIĄZKOWE]

3.1 Nr umowy [POLE OBOWIĄZKOWE]

Należy wpisać numer umowy, w ramach której składana jest informacja.

3.2 Data zawarcia umowy [POLE OBOWIĄZKOWE]

Należy podać dane zgodnie z umową.

II. WSKAŹNIKI MONITOROWANIA

1. Wskaźniki finansowe

1.1 Wartość dodana brutto we wspieranym gospodarstwie rolnym

Wartość wskaźnika obliczona tą samą metodą, jaką była liczona w *Biznesplanie* stanowiącym załącznik do wniosku o przyznanie pomocy. Aby wyliczyć tą wartość należy zaktualizować dane w arkuszach „Podatki”, „Płatności”, „Zakupy” oraz „Sprzedaże”. Zaktualizowane wartości powinny

dotyczyć pełnego pierwszego roku kalendarzowego/obrachunkowego po otrzymaniu płatności końcowej.

1.2 Wzrost wartości dodanej brutto

Należy wpisać różnicę pomiędzy wartością podaną w pkt 1.1 informacji po realizacji operacji a wartością dodaną brutto gospodarstwa (w zł) w okresie bazowym podaną we wniosku o przyznaniu pomocy (zakładka IV. Opis operacji pkt 2.1).

1.3 Wielkość roczna przychodów gospodarstw po realizacji operacji

Wartość za pełen pierwszy rok kalendarzowy/obrachunkowy po otrzymaniu płatności końcowej.

1.4 Wielkość roczna rozchodów gospodarstw po realizacji operacji

Wartość za pełen pierwszy rok kalendarzowy/obrachunkowy po otrzymaniu płatności końcowej.

2. Wskaźniki związane z obszarem wsparcia

Dane w zakresie wskaźników należy wypełnić zgodnie ze wskazanym we wniosku o przyznanie pomocy obszarem wsparcia związanym z rozwojem produkcji:

- prosiąt,
- mleka krowiego,
- bydła mięsnego.

Dane **nie dotyczą** operacji realizowanych w ramach obszaru wsparcia związanego z racjonalizacją technologii produkcji, wprowadzeniem innowacji, zmianą profilu produkcji, zwiększeniem skali produkcji, poprawą jakości produkcji lub zwiększeniem wartości dodanej produktu.

W przypadku danych dotyczących liczby utrzymywanych zwierząt/wielkości wyprodukowanego i sprzedanego żywca/ liczby sprzedanych prosiąt/ liczby wybudowanych lub zmodernizowanych stanowisk dla loch/ wielkości produkowanego mleka, dane powinny obejmować pełen pierwszy rok kalendarzowy / obrachunkowy po otrzymaniu płatności końcowej.

Wzrost liczby, produkcji i sprzedaży należy obliczyć jako różnicę pomiędzy danymi z pełnego pierwszego roku kalendarzowego / obrachunkowego po otrzymaniu płatności końcowej a danymi za okres bazowy wskazany we wniosku o przyznanie pomocy.