

Znak sprawy: .....
Numer dokumentu: .....

**Wykaz faktur VAT i rachunków, uporządkowanych w ujęciu chronologicznym, potwierdzających wartość i ilość dostarczonych grupie produktów w okresie od \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ r. do \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ r.**

Lp.	Nazwisko i imię członka Grupy / PESEL lub REGON / Numer identyfikacyjny producenta rolnego	Rodzaj produktu (nazwa produktu np. pszenica)	Numer faktury VAT/rachunku	Data wystawienia faktury VAT/rachunku	Data dokonania płatności	Wartość brutto w zł (z VAT)	Wartość netto w zł	Ilość w tonach lub sztukach lub litrach	Czy dokument został poddany kontroli	Czy w dokumencie zostały stwierdzone błędy / kwota faktury (netto) w przypadku stwierdzenia błędu (zł)	Czy w związku z wykrytymi w dokumencie błędami należy go usunąć z wykazu
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
...											
n											
<b>Ogółem</b>									Kwota netto ogółem		
<b>Wartość i ilość dostarczonych produktów - ogółem</b>					1*						
					2*						
					3*						
					...						
					n						
					<b>Razem</b>						

\* należy podać nazwę produktu lub grupy produktów np.: pszenica, owies, żyto, itp.

**Oświadczam, że powyższy wykaz faktur VAT/rachunków jest dokładny i zgodny z posiadanymi i przechowywanymi przez grupę dokumentami.**

.....  
Miejscowość i data (dzień-miesiąc-rok)

.....  
Czytelny podpis osoby / osób upoważnionych do reprezentowania

.....  
Czytelny podpis osoby / osób odpowiedzialnych za prowadzenie