



# ZIELONA GALA 13 MAJA 2018 r.



## REGULAMIN ZIELONEJ GALI SZEPIETOWO 2018

### I Informacje ogólne.

1. Organizatorem Zielonej Gali Szepietowo 2018 jest Podlaski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Szepietowie.
2. Miejsce – Tereny Wystawowe „AGROARENA” i pola demonstracyjne Podlaskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Szepietowie.
3. Teren Wystawowy czynny będzie w dniu **13 maja 2018 r.** w godz. **9<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>**.
4. Wstęp na Tereny Wystawowe podczas wystawy dla osób zwiedzających jest bezpłatny.
5. W trakcie trwania Zielonej Gali Szepietowo 2018 w dniu 13 maja 2018 r. w godzinach 11<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> cyklicznie odbędzie się prezentacja pracy maszyn i urządzeń do zbioru zielonek.

### II Warunki uczestnictwa.

1. Warunkiem uczestnictwa w Zielonej Gali Szepietowo 2018 jest dostarczenie do dnia 7 maja 2018 r. na adres Podlaskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Szepietowie, wypełnionej i podpisanej Karty Zgłoszenia Uczestnictwa z zastrzeżeniem Rozdz. III pkt. 2.
2. Do wypełnionej Karty Zgłoszenia Uczestnictwa w Zielonej Gali Szepietowo 2018 należy dołączyć kopię dowodu wpłaty.
3. Warunkiem uczestnictwa w Zielonej Gali jest nie zaleganie z jakimikolwiek płatnościami na rzecz PODR w tym za poprzednie imprezy targowo-wystawiennicze organizowane przez PODR.

### III Opłaty za uczestnictwo, terminy płatności oraz warunki odstąpienia od umowy.

1. Wysokość opłat za stoisko oraz dodatkowe usługi określa cennik usług PODR, na podstawie którego opracowano Kartę Zgłoszenia uczestnictwa w Zielonej Gali.
2. W przypadku dokonania wpłaty po dniu 12 maja 2018 r. (przelew lub w kasie PODR) kwota będzie zwiększona o 10% wartości (zgodnie z cennikiem PODR).  
Wpłaty należy dokonać na konto:

**PODR w Szepietowie**  
**BGK w Białymstoku 62 1130 1059 0017 3415 5620 0003**

3. W przypadku uregulowania zapłaty przelewem, zamawiający otrzyma fakturę wystawioną z datą wpływu środków pieniężnych na konto.
4. Uregulowanie pełnej należności określonej szczegółowo Kartą Zgłoszenia Uczestnictwa w Zielonej Gali Szepietowo 2018, jest warunkiem udostępnienia powierzchni wystawowej, z zastrzeżeniem Rozdz. III pkt. 2
5. Złożenie rezygnacji przez Wystawcę:
  - Zgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa w Zielonej Gali jest możliwe w terminie do dnia **7 maja 2018 r.**
  - Organizator Zielonej Gali nie dokona zwrotu środków pieniężnych wniesionych przez Wystawcę na poczet uczestnictwa w Zielonej Gali jeżeli zgłoszenie rezygnacji uczestnictwa w Targach zostanie dostarczone po 7 maja 2018 r. (decyduje data wpływu).
  - Rezygnacja z udziału w Wystawie wymaga formy pisemnej (dopuszczalne jest pismo wysłane fax. lub e-mail)

### IV Urządzenie stoisk, warunki bezpieczeństwa, odpowiedzialność:

1. Rozmieszczenia stoisk na Terenach Wystawowych dokonuje Organizator Wystawy.
2. Organizator udostępnia Wystawcy do dyspozycji powierzchnię wystawową w dniu poprzedzającym otwarcie Wystawy tj. od 12.05.2018 r. od godz. 9<sup>00</sup> do 13.05.2018 r. do godz. 22<sup>00</sup>.
3. Urządzenie stoiska przez Wystawcę musi być zakończone do godz. 9<sup>00</sup> w dniu 13 maja 2018 r.
4. Transport, rozładunek i załadunek Wystawca wykonuje we własnym zakresie.
5. W czasie zwiedzania nie mogą być zastawiane ciągi komunikacyjne, przez środki transportu Wystawcy. Wszystkie środki transportowe po wyładowaniu elementów wyposażenia stoisk należy odprowadzić na parkingi wyznaczone specjalnie w tym celu przez Organizatora dla Wystawców.
6. Utrzymanie czystości na stoisku należy do Wystawcy. Organizator zapewnia sprzątkanie ciągów komunikacyjnych i wywóz śmieci.
7. Wystawcy nie mogą zmieniać i łączyć stoisk, dokonywać zmiany numeracji lub udostępniać ich pod wystawcom.
8. W ramach opłaty za stoisko Organizator Targów zapewnia:

- dozór porządkowy terenów wystawowych od 12.05.2018 r. od godz. 18<sup>00</sup> do 13.05.2018 r. do godz. 7<sup>00</sup>.
- udostępnienie rampy rozładunkowej oraz ciągnika do rozładunku w dniu 12.05.2018 r. do godz. 22<sup>00</sup>, oraz załadunku w dniu 13.05.2018 r. w godz. od 16<sup>00</sup> do 21<sup>00</sup>.
- możliwość bezpłatnego ustawienia we własnym zakresie masztu lub banera na stoisku. Umieszczanie reklam poza wykupionym stoiskiem jest dodatkowo płatne w miejscach wyznaczonych wyłącznie przez Organizatorów (ring, place, ciągi komunikacyjne, wnętrza budynków). Opłaty za reklamę są pobierane zgodnie z aktualnym cennikiem PODR.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za kradzież, dewastację mienia Wystawcy pozostawionego na stoisku wystawowym oraz na terenach wystawowych podczas trwania Wystawy.
10. Ubezpieczenie maszyn i urządzeń oraz pozostałego mienia na czas trwania Wystawy, Wystawca zobowiązany jest dokonać we własnym zakresie.
11. W celu zapewnienia indywidualnej ochrony mienia pozostawionego na stoisku, Organizator umożliwia kontakt z koncesjonowaną firmą ochroniarską w celu podpisania umowy zlecającej ochronę. Potrzeby w tym zakresie należy zgłaszać do Biura Organizacyjnego Targów (tel.86 275 89 44)
12. Organizator nie zapewnia na stoiskach Wystawowych energii elektrycznej oraz bieżącej wody.
13. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie się warunków na stoiskach wystawowych spowodowanych niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, a co za tym idzie wystawca nie może zgłaszać reklamacji z tym związanych.
14. Za urządzenie i likwidację stoiska odpowiada Wystawca.
15. Wszelka działalność sprzeczna z zasadami obowiązującymi na terenach wystawowych określonych w niniejszym regulaminie zwalnia Organizatora z warunków umowy, a Wystawca traci prawo do roszczeń z tytułu poniesionych nakładów.
16. Wypełnienie i podpisanie, Karty Zgłoszenia Uczestnictwa w Zielonej Gali Szepietowo 2018 jest formą zawarcia umowy z Organizatorem na świadczenie usług określonych Kartą Zgłoszenia, oraz jednoczesną formą zaakceptowania warunków regulaminu Zielonej Gali Szepietowo 2018.

### V Warunki bezpieczeństwa.

1. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i ppoż. obowiązujących na terenach i obiektach wystawowych zgodnie z Zasadami BHP i ppoż. obowiązującymi na Terenach Wystawowych Podlaskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Szepietowie. Zasady BHP i ppoż. dostępne są na oficjalnej stronie internetowej PODR (<http://www.odr.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń umieszczonej na Terenach Wystawowych PODR.

### VI Warunki korzystania z usług gastronomicznych oferowanych przez PODR w Szepietowie

1. Wysokość opłat za usługi gastronomiczne oferowane przez Ośrodek Szkoleniowy PODR w Szepietowie, określa cennik PODR.
2. Osoby, które są zainteresowane usługami gastronomicznymi, powinny dostarczyć lub przesłać wypełnione oryginalne zamówienie na wyżywienie.
3. Należność za wyżywienie należy wpłacić przed imprezą targowo-wystawienniczą do dnia **04.05.2018 r.**
4. Osoby korzystające z posiłków oferowanych przez stołkę PODR w Szepietowie muszą zgłosić się w recepcji Ośrodka Szkoleniowego po odbiór kartek na wyżywienie na podstawie których wydawane będą posiłki.

### VII Udział w konkursach

1. Wystawcy biorą udział w konkursach organizowanych przez PODR w Szepietowie w trakcie Wiosennych Targów Ogrodniczych i Targów Pszczelarskich.
2. Organizacja innych niż opisane w ust. 1 powyżej konkursów, plebiscytów i loterii na Terenach Wystawowych Podlaskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Szepietowie musi być zgłoszona Organizatorowi w formie pisemnej do dnia 7 maja 2018 r.
3. Na organizację konkursów, plebiscytów i loterii na Terenach Wystawowych Podlaskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Szepietowie o których mowa w ust. 2 powyżej należy uzyskać zgodę Organizatora.

### BIURO ORGANIZACYJNE ZIELONEJ GALI

mieści się w Podlaskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Szepietowie  
18 - 210 Szepietowo, Szepietowo – Wawrzyńce 64 woj. podlaskie

Informacji o organizacji udzielają:

(poniedziałek – piątek w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>)

Magdalena Krajewska tel. 86 275 89 44, kom. 508 216 170, fax. 86 275 89 51 – miejsca wystawowe

Tadeusz Kruszewski tel.86 275 89 16, kom. 604 149 536 – pokazy, prezentacje

Recepcja Ośrodka Szkoleniowego tel. 86 275 89 39, fax. 86 275 89 51 – wyżywienie

**Informacje: <http://www.odr.pl> ; e-mail: [targi@odr-szepietowo.pl](mailto:targi@odr-szepietowo.pl)**